BAHAGIAN L
SENARAI KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN DI LUAR SKOP DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI BAGI TEMPOH 12 BULAN

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**KERJA-KERJA PERMULAAN**	L/2	
2	**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN**	L/3	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA PERMULAAN				
A.1	NOTA: **KERJA-KERJA MELUPUS :PERLU MENYEDIAKAN KENDERAAN/LORI PENGANGKUTAN PENGANGKUTAN DAN DIHANTAR KE TAPAK PELUPUSAN YANG DIBENARKAN OLEH PIHAK MAJLIS SERTA BUKTI RESIT PEMBUANGAN SAMPAH**. SEJUMLAH WANG BAGI KERJA-KERJA PERMULAAN TERMASUK PEMATUHAN KEPADA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA/ TENDER DAN PERKARA BERIKUT :				
A.1.1	MENYEDIAKAN POLISI INSURAN PEKERJA (WORKMEN'S COMPENSATION).	PUKAL	-		
A.1.2	MENYEDIAKAN POLISI INSURAN KERJA (ALL RISK) DAN TANGGUNGAN AWAM (P.L).	PUKAL	-		
A.1.3	PERALATAN KESELAMATAN PEKERJA YANG MEMPUNYAI SEPERTI : • T.SHIRT KERJA MBIP. • VEST KESELAMATAN- PANTUL CAHAYA. • CERMIN MATA DAN KASUT KESELAMATAN. • KON KESELAMATAN.	NO	10		
A.1.4	MENYEDIAKAN SEJUMLAH PERALATAN KERJA, BEG PLASTIK, PENYAPU MESIN RUMPUT DAN SEBAGAINYA SEBAGAIMANA ARAHAN PIHAK MAJLIS.	PUKAL	-		
A.1.5	MENGADAKAN DAN MELETAK PAPAN TANDA AMARAN KESELAMATAN DENGAN BILANGAN YANG SECUKUPNYA SEPERTI : (AWAS, KERJA-KERJA MBIP SEDANG DIJALANKAN, LENCONGAN DIHADAPAN KON KESELAMATAN MENGIKUT SPESIFIKASI JKR) SEMASA KERJA DIJALANKAN HENDAKLAH ADA PENGAWAL BENDERA DAN PENGAWAL TRAFIK.	PUKAL	-		
A.1.6	MENYEDIAKAN VIDEO RAKAMAN DAN GAMBAR KERJA-KERJA PEMBERSIHAN SERTA LAPORAN KERJA MENGIKUT JADUAL DAN SPESIFIKASI KERJA HARIAN SECARA BULANAN BERSERTA GAMBAR KEDUDUKAN KERJA 2 SALINAN (SEBELUM, SEMASA DAN SELEPAS PROJEK DILAKSANAKAN DIDALAM PENDRIVE).	PUKAL	-		
A.1.7	PENYEDIAAN DOKUMEN KONTRAK SEBANYAK 5 SALINAN TERMASUK STAMPING.	PUKAL	-		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN **LOKASI / FREKUENSI KERJA** Lokasi kerja adalah bergantung kepada keperluan serta arahan pihak Majlis dari semasa ke semasa. **SKOP KERJA PEMBERSIHAN SAMPAH LONGGOK DAN MEMBUANG BANGKAI HAIWAN** Kerja-kerja membersihkan kawasan daripada sampah sisa pepejal, ranting-ranting kayu,tin-tin kosong,sisa bahan binaan dan membersihkan segala-segalanya yang berkaitan sampah, membuang bangkai haiwan di kiri,kanan jalan serta longkang di pembahagi jalan serta melupuskannya di tapak pelupusan yang dibenarkan oleh pihak Majlis mengikut keperluan seperti dibawah:				
B.1	PENGGUNAAN JENTERA JENGKAUT 'EXCAVATOR'	HARI	1		
B.2	'PENGUNAAN JENTERA 'BACK HOE'.	HARI	1		
B.3	PENGGUNAAN JENTERA 3 RODA (SIDE CAR)	HARI	1		
B.4	PENGGUNAAN JENTERA 'SKYLIFT'.	HARI	1		
B.5	PENGGUNAAN LORI - 5 TAN.	HARI	1		
B.6	PENGGUNAAN LORI - 3 TAN.	HARI	1		
B.7	TENAGA PEKERJA (7.00AM - 7.00PM).	ORANG	1		
B.8	TENAGA PEKERJA (7.00PM - 7.00AM).	ORANG	1		
B.9	PEMBERSIHAN JALAN, PEMOTONGAN RUMPUT, PENEBANGAN POKOK DAN PEMBERSIHAN (TANAH TERBIAR) KERJA-KERJA PEMBERSIHAN JALAN, PEMOTONGAN RUMPUT, PENEBANGAN POKOK DAN PEMBERSIHAN (TANAH TERBIAR) ADALAH MENGIKUT KEPERLUAN SEPERTI DIBAWAH:				
B.9.1	PEMBERSIHAN JALAN PENGGUNAAN JENTERA SAPUAN JALAN (ROAD SWEEPER) / MINI(ROAD SWEEPER) OLEH PIHAK MAJLIS BOLEH MENGARAHKAN KONTRAKTOR MENGIKUT KEPERLUAN.	M	1		
B.9.2	PEMOTONGAN RUMPUT MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA IAITU POTONG RUMPUT SAPU DAN LUPUS. KESEMUA RUMPUT, TUMBUHAN,BAHAN-BAHAN BUANGAN HENDAKLAH DILUPUSKAN TERUS KE TAPAK PELUPUSAN YANG DIBENARKAN OLEH PIHAK MAJLIS PADA HARI YANG SAMA SELEPAS KERJA-KERJA TERSEBUT DIJALANKAN (SILA KEMUKAKAN RESIT PEMBAYARAN SEMASA MEMBUAT TUNTUTAN BAYARAN).	M^2	1		
B.9.3	PEMOTONGAN,PENEBANGAN POKOK DAN PEMBERSIHAN (TANAH TERBIAR). KERJA POTONG POKOK TERMASUK CANTASAN,POTONG, CABUT AKAR, TUNGGUL DAN UMBI SERTA LUBANG DITIMBUS KEMBALI DENGAN TANAH TERMASUK KERJA PEMBERSIHAN DENGAN MENGANGKUT KELUAR SISA-SISA POKOK/TANAH/ BATUAN/ TUMBUHAN KE TEMPAT PELUPUSAN YANG DIBENARKAN SEBAGAIMANA ARAHAN PIHAK MAJLIS. UKURLILIT POKOK (DIUKUR 900 MM DARI PARAS TANAH) SEPERTI BERIKUT :				
B.9.3.1	TIDAK MELEBIHI 600MM.	NO	1		
B.9.3.2	MELEBIHI 600MM DAN TIDAK MELEBIHI 1200MM.	NO	1		
B.9.3.3	MELEBIHI 1200MM DAN TIDAK MELEBIHI 1800MM.	NO	1		
B.9.3.4	MELEBIHI 1800MM DAN TIDAK MELEBIHI 2400MM.	NO	1		
B.9.3.5	MELEBIHI 2400MM DAN TIDAK MELEBIHI 3000MM.	NO	1		
B.10	PEMBERSIHAN PARIT DAN LONGKANG MEMBERSIH/MENCUCI/MEMBUANG SEGALA KEKOTORAN DAN HALANGAN TERMASUK DI MEDIAN JALAN SERTA MELUPUSKANNYA DITAPAK PELUPUSAN YANG DI BENARKAN OLEH PIHAK MAJLIS. MEMBUKA DAN MEMBERSIHKAN *SCUPPER DRAIN, GULLIES, TRENCHES, CULVERT* DAN *SUMP* KAWASAN DARIPADA SAMPAH SARAP / RANTING / DAHAN/ DAUN KERING / KAYU/ BOTOL-BOTOL PLASTIK/ TIMBUNAN PASIR DAN SEBAGAINYA DENGAN MENGGUNAKAN ALAT PENYEMBUR AIR BERTEKANAN TINGGI (WATERJET) DAN PERALATAN YANG SESUAI SERTA MELUPUSKANNYA DITAPAK PELUPUSAN YANG DIBENARKAN OLEH MAJLIS PADA HARI YANG SAMA SELEPAS KERJA-KERJA TERSEBUT DIJALANKAN. KERJA PEMBERSIHAN LONGKANG TIDAK MELIBAT KEROSAKAN STRUKTUR ATAU FIZIKAL LONGKANG.				
B.10.1	A)LEBAR <3M	M	1		
B.10.2	B)LEBAR >3M	M	1		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B.11	TONG SAMPAH BERODA (TSB) PENYEDIAAN TONG SAMPAH BERODA (TSB)				
B.11.1	MENYEDIAKAN TONG SAMPAH 240L DI TEMPAT / KAWASAN YANG DIARAHKAN OLEH PIHAK MAJLIS.	NO	1		
B.11.2	MENYEDIAKAN TONG SAMPAH 120L DI TEMPAT / KAWASAN YANG DIARAHKAN OLEH PIHAK MAJLIS.	NO	1		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL B)					