BAHAGIAN L
SENARAI KUANTITI

KERJA-KERJA PEMBERSIHAN, PENYELENGGARAAN DAN PENJAGAAN LANDSKAP DI PERKARANGAN BANGUNAN WISMA MBIP, SKUDAI BANGUNAN PEJABAT MBIP, MEDINI DAN KAWASAN LOGO HADAPAN BANGUNAN PEJABAT MBIP, MEDINI BAGI TEMPOH 24 BULAN

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN**	L/2	
2	**BILL NO.2 : KERJA-KERJA PEMBERSIHAN KAWASAN**	L/4	
3	**BILL NO.3 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP LEMBUT**	L/5	
4	**BILL NO.4 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP KEJUR**	L/7	
5	**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENANAM POKOK ANNUAL DI PLANTER BOX**	L/8	
6	**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KOLAM IKAN**	L/9	
7	**KERJA-KERJA MEMBEKAL IKAN KOI DAN MEMASANG PAM AIR KOLAM IKAN**	L/10	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN Nota: Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Preliminaries yang dinyatakan di sini hendaklah terpakai bagi keseluruhan kerja yang terkandung dalam Dokumen Tender ini dan Kontraktor mesti mematuhi dan menanggung kos bagi perkara yang berkaitan dengan Preliminaries. Amaun yang dimasukkan oleh Kontraktor untuk Preliminaries tersebut hendaklah dianggap terpakai bagi keseluruhan Kerja-kerja yang dijalankan di bawah Kontrak ini. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. **Lokasi Tapak** Bangunan Wisma MBIP Skudai, Kawasan Bangunan Pejabat MBIP Medini Dan Kawasan Logo hadapan bangunan Pejabat MBIP Medini **Melawat Tapak** Kontraktor dianggap telah memeriksa dan melawat tapak dan telah memastikan sifat, watak dan takat kerja, keadaan tempatan, kebolehcapaian tapak dan apa-apa perkara lain yang melibatkan Kontrak ini. Bayaran tambahan, lanjutan masa dan hak untuk kerosakan disebabkan kekurangan pengetahuan Kontraktor tidak akan dipertimbangkan. Kontraktor dikehendaki mematuhi peraturan yang berkaitan dengan penghantaran dan pemunggahan yang selamat untuk bahan, barangan, mesin dan kemudahan tempat letak kereta. Tiada bahan, barangan atau mesin akan dibenarkan kekal di jalan raya dan/atau pejalan kaki.				
A.1	INSURANS INSURANS KERJA - NILAI PENUH KONTRAK	L/S	-		
A.1.1	''PUBLIC LIABILITY INSURANCE'	L/S	-		
A.1.2	SOCSO / 'WORKMEN COMPENSATION INSURANCE'	L/S	-		
A.2	KEPERLUAN MBIP DOKUMEN KONTRAK 'HARD COVER' LIMA (5) SET TERMASUK COP PESURUHJAYA SUMPAH DAN MEMATIKAN SETEM	L/S	-		
A.3	KEPERLUAN KERJA MENYEDIAKAN SEJUMLAH PERALATAN TANGAN, BEG PLASTIK SAMPAH, TONG SAMPAH BERODA DAN SEBAGAINYA UNTUK KEPERLUAN PERLAKSANAAN KERJA DI TAPAK SETIAP HARI BAGI TEMPOH 23 BULAN	BULAN	24		
A.3.1	MEMBEKAL DAN MENYEDIAKAN PAKAIAN SERAGAM BERWARNA BIRU KUNING DENGAN LOGO BERLOGO ''KONTRAKTOR JABATAN LANDSKAP MBIP'' PADA BAHAGIAN BELAKANG BAJU SEBAGAIMANA PELAN LAMPIRAN 1. PAKAIAN SERAGAM WAJIB DIPAKAI KETIKA KERJA PENYELENGGARAAN SEDANG DIJALANKAN BAGI TEMPOH 23 BULAN.	NR	16		
A.3.2	MENYEDIAKAN KENDERAAN/LORI PENGANGKUTAN UNTUK MEMBUANG SAMPAH KE TAPAK PELUPUSAN SAMPAH SWM SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. SILA KEMUKAKAN RESIT ASAL PEMBAYARAN TAPAK PELUPUSAN SWM BERSAMA TUNTUTAN BAYARAN BAGI TEMPOH 23 BULAN	BULAN	24		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.3.3	MENGADAKAN DAN MELETAKKAN MINIMUM 1 NOS PAPAN TANDA AMARAN "KERJA-KERJA MBIP SEDANG DIJALANKAN" DAN MINIMUM 5 NOS KON KESELAMATAN SEMASA KERJA DIJALANKAN BAGI TEMPOH 23 BULAN SEPERTI PELAN LAMPIRAN	BULAN	24		
A.3.4	MENYEDIAKAN GAMBAR FOTO PERLAKSANAAN KERJA SEBAGAIMANA JADUAL KERJA BERSAIZ 3R DAN BERTARIKH PADA GAMBAR ('SEBELUM', 'SEMASA' DAN 'SELEPAS' KERJA DISIAPKAN) SEBANYAK DUA (2) SALINAN (ASAL DAN SALINAN ASAL)SERTA SATU SALINAN CD GAMBAR 'PROGRESS' DI TAPAK LENGKAP DENGAN COP AKUAN SUMPAH DARI PESURUHJAYA SUMPAH YANG BERLESEN PADA SETIAP HELAI DOKUMEN.	BULAN	24		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	BILL NO.2 : KERJA-KERJA PEMBERSIHAN KAWASAN SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Membekal sejumlah tenaga kerja, bahan, mesin dan peralatan yang bersesuaian setiap hari bagi menjalankan kerja - kerja pembersihan di sepanjang jalan kawasan projek. Lokasi kerja : Bangunan Wisma MBIP Skudai, Kawasan Bangunan Pejabat MBIP Medini Dan Kawasan Logo hadapan bangunan Pejabat MBIP Medini **Pembersihan Kawasan** Pembersihan kawasan perlu dilakukan setiap hari dengan kekerapan dua kali sehari (pagi dan petang) termasuk hari minggu, cuti umum dan hari kelepasan am. Kawasan pembersihan merangkumi 8 meter dari kiri dan kanan bahu jalan dan kawasan median jalan. Waktu berkerja adalah dari jam 7.30 pagi sehingga 5.00 petang Kerja - kerja kecemasan/ segera perlu dilakukan dengan serta merta walaupun selepas waktu bekerja tanpa menuntut sebarang bayaran lebih masa daripada pihak MBIP. Kerja-kerja pembersihan kawasan landskap, kawasan lapang, jalan raya, bahu jalan, siar kaki, salur air, lubang outlet air, longkang, persimpangan lampu isyarat, tong sampah dan kawasan sekitarnya serta struktur pondok bas daripada segala kotoran seperti sisa batu/pasir, sampah sarap, ranting/dahan/daun kering, kayu, botol-botol, plastik, timbunan pasir/batu kecil, rumput liar, bangkai haiwan, sisa binaan, sisa pukal dan sebagainya. Kutip/cabut/koyak/kikis dan buang semua notis iklan/pemberitahuan yang tidak berdaftar di semua dinding/tiang/bangku/bumbung dan lain-lain tempat di seluruh kawasan projek. Semua sampah, sisa pasir/ batu yang telah dibersihkan dari tapak mesti dimasukkan ke dalam plastik sampah dan dilupuskan dari tapak pada hari yang sama.				
B.1	PENYELIA/PEMANDU LORI	NR	1		
B.1.1	PEKERJA PEMBERSIHAN	NR	7		
JUMLAH SEBULAN (BIL B)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL B X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C	BILL NO.3 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP LEMBUT SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Membekal 8 tenaga kerja, bahan, mesin dan peralatan yang bersesuaian bagi menjalankan kerja - kerja penyelenggaraan landskap lembut mengikut jadual pusingan kerja di sepanjang jalan kawasan projek.				
C.1	MERUMPAI DAN MENGGEMBUR TANAH MERUMPAI 300MM DARI PANGKAL POKOK SECARA MANUAL DAN MEMASTIKAN AKAR DICABUT ATAU DITARAH HABIS SERTA MENGGEMBUR KELILING PANGKAL POKOK 50MM KEDALAMAN, DILAKUKAN SATU (1) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.1.1	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA	NR	223		
C.1.2	POKOK RENEK MERUMPAI 150MM DARI PANGKAL POKOK SECARA MANUAL DAN MEMASTIKAN AKAR DICABUT ATAU DITARAH HABIS SERTA MENGGEMBUR KELILING PANGKAL POKOK 50MM KEDALAMAN, DILAKUKAN DUA (2) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.	M2	9797		
C.2	MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK YANG TELAH MATI, REPUT, SEKAH, PATAH, TUNAS AIR, TUMBUHAN PARASIT DAN SEBAGAINYA SEPERTI ARAHAN PEGAWAI PENGUASA DAN DILAKUKAN SATU (1) KALI SEBULAN TERMASUK ALATAN TANGAN DAN JENTERA YANG BERSESUAIAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.2.1	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA TIDAK MELEBIHI 5.00M TINGGI	NR	405		
C.2.2	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA MELEBIHI 5.00M TINGGI	NR	0		RATE ONLY
C.2.3	MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK YANG TELAH MATI, REPUT, SEKAH, PATAH, TUNAS AIR, TUMBUHAN PARASIT DAN SEBAGAINYA SEPERTI ARAHAN PEGAWAI PENGUASA DAN DILAKUKAN DUA (2) KALI SEBULAN ATAU DUA (2) MINGGU SEKALI DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.2.3.1	POKOK RENEK	M2	13240		
C.3	SUNGKUPAN MEMBEKAL DAN MEMASANG SUNGKUPAN MENGGUNAKAN 'COCO PEAT' DENGAN KETEBALAN 20MM DI PANGKAL/ BATAS TANAMAN POKOK RENEK. DILAKSANAKAN SECARA BERPERINGKAT SETIAP BULAN SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA	M2	3265.66		
C.4	MERACUN SERANGGA/KULAT DILAKUKAN MINIMUM SATU (1) KALI SEBULAN ATAU APABILA PERLU MENGIKUT ARAHAN DARIPADA PEGAWAI PENGUASA. RACUN YANG DIGUNAKAN MESTILAH DARI KELAS III DAN KELAS IV DAN DIBENARKAN PENGGUNAANYA MENGIKUT AKTA RACUN MAKHLUK PEROSAK 1974. PEMILIHAN JENIS RACUN YANG DIGUNAKAN ADALAH MENGIKUT KEPERLUAN TANAMAN DAN DIPERSETUJUI OLEH PEGAWAI PENGUASA. PENGGUNAAN RACUN BOLEH DIGANTIKAN DENGAN SEMBURAN BAJA FOLIAR SEKIRANYA PERLU BERGANTUNG KEPADA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. PEKERJA MESTILAH MEMAKAI KELENGKAPAN PPE YANG SESUAI SEPERTI MASK MUKA, GOGGLES DAN APRON SEMASA KERJA MENYEMBUR RACUN DIJALANKAN	L/S	-		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C.5	PEMOTONGAN RUMPUT MEMOTONG RUMPUT SEHINGGA KETINGGIAN RUMPUT TIDAK MELEBIHI 25MM DARI ARAS TANAH, DILAKUKAN SETIAP SEPULUH (10) HARI ATAU TIGA (3) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK: AXONOPUS COMPRESSUS / COW GRASS PEMOTONGAN RUMPUT MERANGKUMI JARAK 3 METER HINGGA 9 METER DARI BAHU JALAN DI KAWASAN MEDIAN, KIRI DAN KANAN JALAN.	M2	17925		
JUMLAH SEBULAN (BIL C)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL C X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
D	BILL NO.4 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP KEJUR SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak.				
D.1	MEMBERSIH DAN MENCUCI STRUKTUR LANDSKAP KEJUR **LALUAN PEJALAN KAKI/WAKAF/PLAZA/PASU BUNGA/PLANTER BOX/ARCA** MENCUCI SEMUA STRUKTUR LANDSKAP KEJUR YANG ADA DI SELURUH KAWASAN TAPAK DENGAN MENGGUNAKAN BERUS SERTA SEMBURAN AIR DARIPADA WATER JET DAN BAHAN KIMIA YANG SESUAI UNTUK MENGHILANGKAN SEMUA KEKOTORAN/ DEBU/ PASIR/ LUMUT DAN SEBAGAINYA SATU (1) KALI SEBULAN.	L/S	-		
JUMLAH SEBULAN (BIL D)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL D X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
E	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENANAM POKOK ANNUAL DI PLANTER BOX SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak.				
E.1	MEMBEKAL DAN MENANAM POKOK ANNUAL DI PLANTER BOX MENCABUT, MEMBERSIH DAN MEMBUANG POKOK-POKOK SEDIA ADA SERTA TANAH LEMBUT SEDIA ADA KE TAPAK PEMBUANGAN SAMPAH. TAPAK PELUPUSAN SWM	L/S	-		
E.1.1	KERJA-KERJA BEKAL, TANAM, MENYUSUN ATUR POKOK. PIHAK KONTRAKTOR PERLU MEMBEKAL SEKURANG-KURANGNYA 3 JENIS SPESIES POKOK BERLAINAN ATAU LEBIH SETIAP BULAN. SENARAI CADANGAN NAMA POKOK ADALAH SEPERTI DI BAWAH DAN MENGIKUT SEBAGAIMANA ARAHAM PEGAWAI PENGUASA: Â?¢ CELOSIA CRISTATA @ CELOSIA SPP, 150-300MM OH Â?¢ CELOSIA PLUMOSA @ CELOSIA SPP, 150-300MM OH Â?¢ COSMUS BIPINITUS @ COSMOS SPP, 150-300MM OH Â?¢ COSMUS SULPHEREUS @ COSMUS SPP,150-300MM OH Â?¢ TAGERES ERECTA @ TAGERES SPP, 150-300MM OH Â?¢ TAGERES INCA @ TAGERES SPP, 150-300MM OH Â?¢ COLLEUS SPP, 150-300MM OH Â?¢ VINCA ROSEUS CHARANTHESEUS @ VINCA SPP, 150-300MM OH	NR	1130		
JUMLAH SEBULAN (BIL E)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL E X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
F	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KOLAM IKAN SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak.				
F.1	MAKANAN IKAN BERBENTUK PALLET JENIS TERAPUNG (FLOATING) - MEMPUNYAI KANDUNGAN NUTRISI SEPERTI LEMAK, PROTEIN, MINERAL DAN VITAMIN YANG SESUAI UNTUK MENGGALAKAN TUMBESARAN DAN KECANTIKAN JENIS IKAN KAP DAN IKAN KOI - SAIZ 1 BEG 5KG	BEG	1		
F.2	GARAM IKAN DAN ANTI BACTERIAL PASTIKAN GARAM YANG DIBEKALKAN ADALAH JENIS SODIUM CHLORIDE (NOCI) YANG DIKHUSUSKAN UNTUK KEGUNAAN KOLAM HIASAN. 1 BEG KECIL 500G	BEG	1		
F.2.1	S1. ANTI BACTERIAL FISH MEDICINE. 1 BOTOL 1 LITER	BULAN	1		
F.3	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KOLAM IKAN MENGGUNAKAN MESIN VACUUM DI KESELURUHAN KAWASAN KOLAM IKAN. VACCUM KELODAK DAN SAMPAH DI KAWASAN LANTAI KOLAM. BERSIHKAN DINDING KOLAM, LANTAI ATAS TEPI KOLAM DAN LANTAI DASAR KOLAM SERTA EMPAT KAWASAN PENAPIS AIR : 1. F1- SEBAGAI LAPISAN PENERIMA AIR KOTOR DARI KOLAM IKAN. 2. F2- SEBAGAI LAPISAN JARING PENAPIS. JUMLAH LAPISAN YANG DIGUNAKAN ADALAH SEBANYAK 4 KEPING YANG BERSAIZ 3" X 6" X 1". 3. F3- LAPISAN BATU KARANG (CORAL STONE).SEBANYAK 40 BEG (5KG/BEG) YANG DIGUNAKAN. 4. F4- LAPISAN AIR BERSIH DAN TEMPAT PAM 1-6 (PENGHANTAR AIR KE KOLAM IKAN). TEMPAT PEMASANGAN UV LIGHT DILETAKAN. BAHAGIAN LUAR KOLAM IKAN PERLU DICUCI TERMASUK DINDING TEPI BANGUNAN, LANTAI PEBBLE WASH DAN BATU HIASAN DISEKITAR KOLAM.MENCUCI BATU DAN LANTAI PEBBLE WASH KOLAM IKAN DENGAN WATER JET DAN SABUN PENCUCI YANG BERSESUAIAN SEHINGGA HILANG KOTORAN DAN LUMUT DI SEMUA KAWASAN. PASTIKAN AIR CUCIAN DAN SABUN PENCUCI TIDAK MASUK KE DALAM KOLAM. JIKA PERLU MEMINDAHKAN IKAN KE DALAM TONG YANG BERSESUAIAN. MENJAGA DAN MEMBERI MAKAN IKAN SEPANJANG TEMPOH PENYELENGGARAAN KOLAM DIJALANKAN. MEMASTIKAN IKAN TIDAK MATI DAN CEDERA SEMASA PEMINDAHAN. IKAN PERLU DIGANTI JIKA BERLAKU KECEDERAAN ATAU KEMATIAN. MEMASUKAN SEMULA AIR SERTA IKAN DI DALAM KOLAM SETELAH SELESAI PENYELENGGARAAN KOLAM. MENGIKUT SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA.	BULAN	4		
JUMLAH SEBULAN (BIL F)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL F X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
G	KERJA-KERJA MEMBEKAL IKAN KOI DAN MEMASANG PAM AIR KOLAM IKAN SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak.				
G.1	KERJA-KERJA MEMBEKAL IKAN KOI DAN MEMASANG PAM AIR KOLAM IKAN MENYEDIAKAN BEKALAN IKAN JENIS KAP ATAU IKAN KOI (ARAHAN KERJA DIMASUKAN SEKIRANYA TERDAPAT IKAN MATI DALAM TEMPOH KONTRAK)	NR	12		
G.1.1	MEMBEKAL DAN MEMASANG PAM AIR YANG BARU TERMASUK KERJA-KERJA MENGUJI PAM AIR UNTUK KOLAM IKAN SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. PUMP 1MP/750W (ARAHAN KERJA DIMASUKAN SEKIRANYA TERDAPAT KEROSAKAN PAM AIR DALAM TEMPOH KONTRAK)	NR	6		
JUMLAH SEBULAN (BIL G)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL G X 24)					