BAHAGIAN L
SENARAI KUANTITI

KERJA - KERJA PEMBERSIHAN SEPANJANG JALAN, PENYELENGGARAAN DAN PENJAGAAN LANDSKAP JALAN PROTOKOL/ JALAN UTAMA DI KAWASAN MBIP BAGI TEMPOH 24 BULAN (PAKEJ 4)

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN**	L/2	
2	**BILL NO.2 : KERJA-KERJA PEMBERSIHAN KAWASAN**	L/4	
3	**BILL NO.3 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP LEMBUT**	L/5	
4	**BILL NO.4 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP KEJUR**	L/7	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN Nota: Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Preliminaries yang dinyatakan di sini hendaklah terpakai bagi keseluruhan kerja yang terkandung dalam Dokumen Tender ini dan Kontraktor mesti mematuhi dan menanggung kos bagi perkara yang berkaitan dengan Preliminaries. Amaun yang dimasukkan oleh Kontraktor untuk Preliminaries tersebut hendaklah dianggap terpakai bagi keseluruhan Kerja-kerja yang dijalankan di bawah Kontrak ini. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. **Lokasi Tapak** Median, kiri dan kanan jalan bermula persimpangan Jalan Pontian (Susur Jalan Sri Skudai) sehingga persimpangan lampu isyarat Taman Sri Pulai. **Melawat Tapak** Kontraktor dianggap telah memeriksa dan melawat tapak dan telah memastikan sifat, watak dan takat kerja, keadaan tempatan, kebolehcapaian tapak dan apa-apa perkara lain yang melibatkan Kontrak ini. Bayaran tambahan, lanjutan masa dan hak untuk kerosakan disebabkan kekurangan pengetahuan Kontraktor tidak akan dipertimbangkan. Kontraktor dikehendaki mematuhi peraturan yang berkaitan dengan penghantaran dan pemunggahan yang selamat untuk bahan, barangan, mesin dan kemudahan tempat letak kereta. Tiada bahan, barangan atau mesin akan dibenarkan kekal di jalan raya dan/atau pejalan kaki.				
A.1	INSURANS INSURANS KERJA - NILAI PENUH KONTRAK	L/S	-		
A.1.1	''PUBLIC LIABILITY INSURANCE'	L/S	-		
A.1.2	SOCSO / 'WORKMEN COMPENSATION INSURANCE'	L/S	-		
A.2	KEPERLUAN MBIP DOKUMEN KONTRAK 'HARD COVER' LIMA (5) SET TERMASUK COP PESURUHJAYA SUMPAH DAN MEMATIKAN SETEM	L/S	-		
A.3	KEPERLUAN KERJA MENYEDIAKAN SEJUMLAH PERALATAN TANGAN, BEG PLASTIK SAMPAH, TONG SAMPAH BERODA DAN SEBAGAINYA UNTUK KEPERLUAN PERLAKSANAAN KERJA DI TAPAK SETIAP HARI BAGI TEMPOH 23 BULAN	BULAN	24		
A.3.1	MEMBEKAL DAN MENYEDIAKAN PAKAIAN SERAGAM BERWARNA BIRU KUNING DENGAN LOGO BERLOGO ''KONTRAKTOR JABATAN LANDSKAP MBIP'' PADA BAHAGIAN BELAKANG BAJU SEBAGAIMANA PELAN LAMPIRAN 1. PAKAIAN SERAGAM WAJIB DIPAKAI KETIKA KERJA PENYELENGGARAAN SEDANG DIJALANKAN BAGI TEMPOH 23 BULAN.	NR	14		
A.3.2	MENYEDIAKAN KENDERAAN/LORI PENGANGKUTAN UNTUK MEMBUANG SAMPAH KE TAPAK PELUPUSAN SAMPAH SWM SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. SILA KEMUKAKAN RESIT ASAL PEMBAYARAN TAPAK PELUPUSAN SWM BERSAMA TUNTUTAN BAYARAN BAGI TEMPOH 23 BULAN	BULAN	24		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.3.3	MENGADAKAN DAN MELETAKKAN MINIMUM 1 NOS PAPAN TANDA AMARAN "KERJA-KERJA MBIP SEDANG DIJALANKAN" DAN MINIMUM 5 NOS KON KESELAMATAN SEMASA KERJA DIJALANKAN BAGI TEMPOH 23 BULAN SEPERTI PELAN LAMPIRAN	BULAN	24		
A.3.4	MENYEDIAKAN GAMBAR FOTO PERLAKSANAAN KERJA SEBAGAIMANA JADUAL KERJA BERSAIZ 3R DAN BERTARIKH PADA GAMBAR ('SEBELUM', 'SEMASA' DAN 'SELEPAS' KERJA DISIAPKAN) SEBANYAK DUA (2) SALINAN (ASAL DAN SALINAN ASAL)SERTA SATU SALINAN CD GAMBAR 'PROGRESS' DI TAPAK LENGKAP DENGAN COP AKUAN SUMPAH DARI PESURUHJAYA SUMPAH YANG BERLESEN PADA SETIAP HELAI DOKUMEN.	BULAN	24		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	BILL NO.2 : KERJA-KERJA PEMBERSIHAN KAWASAN SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Membekal sejumlah tenaga kerja, bahan, mesin dan peralatan yang bersesuaian setiap hari bagi menjalankan kerja - kerja pembersihan di sepanjang jalan kawasan projek. Lokasi kerja : Median, kiri dan kanan jalan bermula persimpangan Jalan Pontian (Susur Jalan Sri Skudai) sehingga persimpangan lampu isyarat Taman Sri Pulai. **Pembersihan Kawasan** Pembersihan kawasan perlu dilakukan setiap hari dengan kekerapan dua kali sehari (pagi dan petang) termasuk hari minggu, cuti umum dan hari kelepasan am. Kawasan pembersihan merangkumi 8 meter dari kiri dan kanan bahu jalan dan kawasan median jalan. Waktu berkerja adalah dari jam 7.30 pagi sehingga 5.00 petang Kerja - kerja kecemasan/ segera perlu dilakukan dengan serta merta walaupun selepas waktu bekerja tanpa menuntut sebarang bayaran lebih masa daripada pihak MBIP. Kerja-kerja pembersihan kawasan landskap, kawasan lapang, jalan raya, bahu jalan, siar kaki, salur air, lubang outlet air, longkang, persimpangan lampu isyarat, tong sampah dan kawasan sekitarnya serta struktur pondok bas daripada segala kotoran seperti sisa batu/pasir, sampah sarap, ranting/dahan/daun kering, kayu, botol-botol, plastik, timbunan pasir/batu kecil, rumput liar, bangkai haiwan, sisa binaan, sisa pukal dan sebagainya. Kutip/cabut/koyak/kikis dan buang semua notis iklan/pemberitahuan yang tidak berdaftar di semua dinding/tiang/bangku/bumbung dan lain-lain tempat di seluruh kawasan projek. Semua sampah, sisa pasir/ batu yang telah dibersihkan dari tapak mesti dimasukkan ke dalam plastik sampah dan dilupuskan dari tapak pada hari yang sama.				
B.1	PENYELIA/PEMANDU LORI	NR	1		
B.1.1	PEKERJA PEMBERSIHAN	NR	6		
JUMLAH SEBULAN (BIL B)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL B X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C	BILL NO.3 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP LEMBUT SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Membekal 3 tenaga kerja, bahan, mesin dan peralatan yang bersesuaian bagi menjalankan kerja - kerja penyelenggaraan landskap lembut mengikut jadual pusingan kerja di sepanjang jalan kawasan projek.				
C.1	MERUMPAI DAN MENGGEMBUR TANAH MERUMPAI 300MM DARI PANGKAL POKOK SECARA MANUAL DAN MEMASTIKAN AKAR DICABUT ATAU DITARAH HABIS SERTA MENGGEMBUR KELILING PANGKAL POKOK 50MM KEDALAMAN, DILAKUKAN SATU (1) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.1.1	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA	NR	7		
C.1.2	POKOK RENEK	M2	10055		
C.2	MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK YANG TELAH MATI, REPUT, SEKAH, PATAH, TUNAS AIR, TUMBUHAN PARASIT DAN SEBAGAINYA SEPERTI ARAHAN PEGAWAI PENGUASA DAN DILAKUKAN SATU (1) KALI SEBULAN TERMASUK ALATAN TANGAN DAN JENTERA YANG BERSESUAIAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.2.1	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA TIDAK MELEBIHI 5.00M TINGGI	NR	40		
C.2.2	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA MELEBIHI 5.00M TINGGI	NR	3		
C.2.3	MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK YANG TELAH MATI, REPUT, SEKAH, PATAH, TUNAS AIR, TUMBUHAN PARASIT DAN SEBAGAINYA SEPERTI ARAHAN PEGAWAI PENGUASA DAN DILAKUKAN DUA (2) KALI SEBULAN ATAU DUA (2) MINGGU SEKALI DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.2.3.1	POKOK RENEK	M2	10055		
C.3	SUNGKUPAN MEMBEKAL DAN MEMASANG SUNGKUPAN MENGGUNAKAN 'COCO PEAT' DENGAN KETEBALAN 20MM DI PANGKAL/ BATAS TANAMAN POKOK RENEK. DILAKSANAKAN SECARA BERPERINGKAT SETIAP BULAN SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA	M2	2000		
C.4	MERACUN SERANGGA/KULAT DILAKUKAN MINIMUM SATU (1) KALI SEBULAN ATAU APABILA PERLU MENGIKUT ARAHAN DARIPADA PEGAWAI PENGUASA. RACUN YANG DIGUNAKAN MESTILAH DARI KELAS III DAN KELAS IV DAN DIBENARKAN PENGGUNAANYA MENGIKUT AKTA RACUN MAKHLUK PEROSAK 1974. PEMILIHAN JENIS RACUN YANG DIGUNAKAN ADALAH MENGIKUT KEPERLUAN TANAMAN DAN DIPERSETUJUI OLEH PEGAWAI PENGUASA. PENGGUNAAN RACUN BOLEH DIGANTIKAN DENGAN SEMBURAN BAJA FOLIAR SEKIRANYA PERLU BERGANTUNG KEPADA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. PEKERJA MESTILAH MEMAKAI KELENGKAPAN PPE YANG SESUAI SEPERTI MASK MUKA, GOGGLES DAN APRON SEMASA KERJA MENYEMBUR RACUN DIJALANKAN	L/S	-		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C.5	PEMOTONGAN RUMPUT MEMOTONG RUMPUT SEHINGGA KETINGGIAN RUMPUT TIDAK MELEBIHI 25MM DARI ARAS TANAH, DILAKUKAN SETIAP SEPULUH (10) HARI ATAU TIGA (3) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK: AXONOPUS COMPRESSUS / COW GRASS PEMOTONGAN RUMPUT MERANGKUMI JARAK 3 METER HINGGA 9 METER DARI BAHU JALAN DI KAWASAN MEDIAN, KIRI DAN KANAN JALAN.	M2	34300		
JUMLAH SEBULAN (BIL C)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL C X 24)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
D	BILL NO.4 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP KEJUR SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak.				
D.1	MEMBERSIH DAN MENCUCI STRUKTUR LANDSKAP KEJUR **LALUAN PEJALAN KAKI/WAKAF/PLAZA/PASU BUNGA/PLANTER BOX/ARCA** MENCUCI SEMUA STRUKTUR LANDSKAP KEJUR YANG ADA DI SELURUH KAWASAN TAPAK DENGAN MENGGUNAKAN BERUS SERTA SEMBURAN AIR DARIPADA Ã?Â¢Ã¢Â??Â¬Ã?Â?Ã?Â¢Ã¢Â??Â¬Ã¢Â??Â¢WATER JET" DAN BAHAN KIMIA YANG SESUAI UNTUK MENGHILANGKAN SEMUA KEKOTORAN/ DEBU/ PASIR/ LUMUT DAN SEBAGAINYA SATU (1) KALI SEBULAN.	L/S	-		
D.1.1	STRUKTUR PONDOK BAS MENCUCI KESELURUHAN STRUKTUR PONDOK BAS TERMASUK DINDING, TIANG, BANGKU, BUMBUNG DAN LANTAI DENGAN MENGGUNAKAN BERUS, KAIN LAP SERTA SEMBURAN AIR DARIPADA Ã?Æ?Ã?Â¢Ã?Â¢Ã¢Â?¬Å¡Ã?Â¬Ã?Â?¦Ã¢Â?¬Å?WATER JETÃ?Æ?Ã?Â¢Ã?Â¢Ã¢Â?¬Å¡Ã?Â¬Ã?Â??Ã?Â• DAN BAHAN KIMIA YANG SESUAI UNTUK MENGHILANGKAN SEMUA KEKOTORAN/ DEBU/ PASIR/ LUMUT/ KESAN GAM DAN SEBAGAINYA. • SEBELAH SMK SRI SKUDAI • SELEPAS SUSUR KELUAR TAMAN SRI SKUDAI • SEBELUM SUSUR KE SENAI	NR	3		
JUMLAH SEBULAN (BIL D)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 24 BULAN (JUMLAH BIL D X 24)					