BAHAGIAN F2
SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN KEPAKARAN BAGI PENSIJILAN MS ISO 14001:2015 SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (SPAS) BAGI TEMPOH 24 BULAN

Catatan

MOHON NYATAKAN DI DALAM SURAT SETUJU TERIMA JUMLAH HARGA SILING DAN HARGA BORANG (PPP)

- **HARGA SILING / BORANG PPP - TIGA RATUS RIBU (RM 300,000.00)**

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**PERUNDINGAN PENSIJILAN MS ISO 14001:2015(SPAS)**	F2/2	
2	**LATIHAN**	F2/6	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	PERUNDINGAN PENSIJILAN MS ISO 14001:2015(SPAS)				
A.1	PERUNDINGAN DOKUMENTASI DAN TAPAK MEWUJUDKAN DOKUMEN SERTA MENAIP,MENYUNTING DAN MENYUSUN (COMPILE). SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY. 1. MANUAL 2. PROSEDUR 3. BORANG 4. DAFTAR PERUNDANGAN 5. ISU LUAR 6. ISU DALAMAN 7. PIHAK BERKEPENTINGAN 8. PENAKSIRAN RISIKO DAN PELUANG 9. PENGENALPASTIAN HAZARD SERTA PENAKSIRAN RISIKO DAN PELUANG 10. OBJEKTIF 11. LAWATAN TAPAK	NO	4		
A.2	PERUNDINGAN DOKUMENTASI DAN TAPAK (SEMAKAN KEDUA) MENAMBAH BAIK DOKUMEN DAN TAPAK SERTA MENAIP,MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY. 1. MANUAL 2. PROSEDUR 3. BORANG 4. DAFTAR PERUNDANGAN 5. ISU LUAR 6. ISU DALAMAN 7. PIHAK BERKEPENTINGAN 8. PENAKSIRAN RISIKO DAN PELUANG 9. PENGENALPASTIAN HAZARD SERTA PENAKSIRAN RISIKO DAN PELUANG 10. OBJEKTIF 11. LAWATAN TAPAK	NO	4		
A.3	PERUNDINGAN AUDIT DALAMAN DAN PENILAIAN PEMATUHAN NOTA : MEMBANTU DALAM AUDIT DALAMAN DAN PENILAIAN PEMATUHAN. TERMASUK MEMBANTU DALAM MEWUJUDKAN PELAN AUDIT,LAPORAN AUDIT,LAPORAN KETAKAKURAN,PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN PENUTUPAN(SEBELUM,SEMASA DAN SELEPAS AUDIT DALAMAN)SERTA MENAIP,MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. SATU SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY	NO	3		
A.4	PERUNDINGAN SEMAKAN SEMULA PENGURUSAN NOTA : MEMBANTU MENYEMAK,MENAMBAHBAIK,MENYUNTING HINGGA SEMPURNA LAPORAN SEMAKAN SEMULA PENGURUSAN DAN MINIT MESYUARAT .	NO	1		
A.5	PERUNDINGAN SEBELUM AUDIT OLEH BADAN PENSIJILAN TAHAP 1 (MEMBANTU SEBELUM AUDIT) NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU.1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.6	PERUNDINGAN SEMASA AUDIT OLEH BADAN PENSIJILAN TAHAP 1 (MEMBANTU SEMASA AUDIT) NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA.SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.7	PERUNDINGAN SELEPAS AUDIT OLEH BADAN PENSIJILAN TAHAP 1 (MEMBANTU MENUTUP KETAKAKURAN DAN PELUANG PENAMBAHBAIKAN) NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA.SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.8	PERUNDINGAN SEBELUM AUDIT OLEH BADAN PENSIJILAN TAHAP 2 (MEMBANTU SEBELUM AUDIT) NOTA : TERMASUK MENAIP,MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.9	PERUNDINGAN SEMASA AUDIT OLEH BADAN PENSIJILAN TAHAP 2 (MEMBANTU SEMASA AUDIT) NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.10	PERUNDINGAN SELEPAS AUDIT OLEH BADAN PENSIJILAN TAHAP 2 (MEMBANTU MENUTUP KETAKAKURAN DAN PELUANG PENAMBAHBAIKAN) NOTA : TERMASUK MENAIP,MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.11	MANUAL ALAM SEKITAR NOTA : TERMASUK MENAIP,MENYUNTING,MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA.SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.12	DASAR ALAM SEKITAR NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING,MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13	PROSEDUR ALAM SEKITAR				
A.13.1	KONTEKS ORGANISASI NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DLAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.2	KEPIMPINAN, KOMITMEN, PERUNDINGAN DAN PENYERTAAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.3	PENGURUSAN RISIKO DAN PELUANG NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.4	PENAKSIRAN ASPEK DAN IMPAK ALAM SEKITAR NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DLAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.5	KEPERLUAN UNDANG-UNDANG DAN KEPERLUAN LAIN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.6	OBJEKIF DAN PERANCANGAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.7	KOMPETENSI DAN KESEDARAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.13.8	KOMUNIKASI NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.9	MAKLUMAT DI DOKUMENKAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.10	KESIAPSEDIAAN DAN TINDAKAN KECEMASAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.11	PEMANTAUAN, PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENILAIAN PRESTASI NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.12	PENILAIAN PEMATUHAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.13	AUDIT DALAMAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.14	PENGURUSAN INSIDEN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.15	PELUANG PENAMBAHBAIKAN, KETAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.13.16	PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN NOTA : TERMASUK MENAIP, MENYUNTING, MENYUSUN(COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFT COPY.	NO	1		
A.14	PROSEDUR KKP (OPERASI)				
A.14.1	LEBIH KURANG 30 PROSEDUR ALAM SEKITAR (OPERASI) NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.2	MENENTUKAN SENARAI ISU LUAR NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.3	MENENTUKAN ISU DALAMAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.4	MENENTUKAN KEHENDAK PIHAK BERKEPENTINGAN YANG LAIN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.5	PENAKSIRAN RISIKO DAN PELUANG NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.6	MENENTUKAN SENARAI KERJA /AKTIVITI/ KEMUDAHAN/ISU NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.7	PENAKSIRAN ASPEK DAN IMPAK ALAM SEKITAR NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.14.8	DAFTAR ASPEK, IMPAK DAN PELUANG SIGNIFIKAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.9	SENARAI PERMIT/PERAKUAN/LESEN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.10	OBJEKTIF DAN PERANCANGAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.11	SENARAI INDUK DOKUMEN DALAMAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.12	SENARAI INDUK DOKUMEN LUAR NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.13	SENARAI PEMEGANG SALINAN TERKAWAL NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.14	SENARAI INDUK REKOD NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.15	NOTIS PERUBAHAN DOKUMEN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.16	PELAN DAN LAPORAN PENILAIAN PEMATUHAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.17	PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN LAPORAN KETAKURAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.18	PELAN, SENARAI SEMAK DAN LAPORAN AUDIT DALAMAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
A.14.19	PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN NOTA : TERMASUK MENAIP. MENYUNTING, MENYUSUN (COMPILE) HINGGA SEMPURNA. SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DALAM BAHASA MELAYU. 1 SALINAN HENDAKLAH LENGKAP DALAM BENTUK SOFTCOPY.	NO	1		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	LATIHAN				
B.1	LATIHAN KESEDARAN ALAM SEKITAR UNTUK KAKITANGAN (4 SESI. 1 SESI BERSAMAAN 2 JAM) NOTA : TERMASUK MENCETAK BAHAN LATIHAN, KUIZ,PEPERIKSAAN DAN SIJIL UNTUK SETIAP PESERTA. PIHAK PERUNDING PERLU MEMASTIKAN SEKURANG-KURANGNYA 85% KEHADIRAN DARIPADA KESELURUHAN KAKITANGAN MBIP PERLU HADIR BAGI SESI KESEDARAN ALAM SEKITAR INI.	NO	2		
B.2	LATIHAN PENGURUSAN RISIKO DAN PELUANG (4 SESI, 1 SESI BERSAMAAN 2 JAM) NOTA : TERMASUK MENCETAK BAHAN LATIHAN, KUIZ,PEPERIKSAAN DAN SIJIL UNTUK SETIAP PESERTA.	NO	2		
B.3	LATIHAN PENAKSIRAN ASPEK DAN IMPAK ALAM SEKITAR (4 SESI. 1 SESI BERSAMAAN 2 JAM) NOTA : TERMASUK MENCETAK BAHAN LATIHAN,KUIZ,PEPERIKSAAN DAN SIJIL UNTUK SETIAP PESERTA.	NO	2		
B.4	LATIHAN DOKUMENTASI ALAM SEKITAR (1 SESI) NOTA : TERMASUK MENCETAK BAHAN LATIHAN, KUIZ,PEPERIKSAAN DAN SIJIL UNTUK PESERTA	NO	2		
B.5	LATIHAN AUDIT DALAMAN DAN PENILAIAN PEMATUHAN (1 SESI) NOTA : TERMASUK MENCETAK BAHAN LATIHAN, KUIZ,PEPERIKSAAN DAN SIJIL UNTUK SETIAP PESERTA.	NO	3		
B.6	MENGURUSKAN LATIHAN KOMPETENSI COURSE ON CERTIFIED ENVIRONMENTAL PROFESSIONAL IN SCHEDULED WASTE MANAGEMENT - CEPSWAM	NO	4		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL B)					