BAHAGIAN L
SENARAI KUANTITI

KERJA-KERJA MEMBAJA TANAMAN HIASAN DAN RUMPUT DI KAWASAN LANDSKAP DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBIP BAGI TEMPOH 24 BULAN

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**BILL NO.1 : KERJA-KERJA AWALAN**	L/2	
2	**BILL NO.2 : KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBAJA POKOK LANDSKAP DAN RUMPUT**	L/4	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	BILL NO.1 : KERJA-KERJA AWALAN Nota: Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1. Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2. Syarat-syarat Am dan Lukisan 3. Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4. Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5. Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6. 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Preliminaries yang dinyatakan di sini hendaklah terpakai bagi keseluruhan kerja yang terkandung dalam Dokumen Tender ini dan Kontraktor mesti mematuhi dan menanggung kos bagi perkara yang berkaitan dengan Preliminaries. Amaun yang dimasukkan oleh Kontraktor untuk Preliminaries tersebut hendaklah dianggap terpakai bagi keseluruhan Kerja-kerja yang dijalankan di bawah Kontrak ini. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Kontraktor dianggap telah memeriksa dan melawat tapak dan telah memastikan sifat, watak dan takat kerja, keadaan tempatan, kebolehcapaian tapak dan apa-apa perkara lain yang melibatkan Kontrak ini. Melawat Tapak Bayaran tambahan, lanjutan masa dan hak untuk kerosakan disebabkan kekurangan pengetahuan Kontraktor tidak akan dipertimbangkan. Kontraktor dikehendaki mematuhi peraturan yang berkaitan dengan penghantaran dan pemunggahan yang selamat untuk bahan, barangan, mesin dan kemudahan tempat letak kereta. Tiada bahan, barangan atau mesin akan dibenarkan kekal di jalan raya dan/atau pejalan kaki.				
A.1	INSURANS				
A.1.1	POLISI INSURANS PEKERJA (WORKMEN'S COMPESATION)	L/S	-		
A.1.2	POLISI INSURANS TANGGUNGAN AWAM (P.L) & INSURANS KERJA (ALL RISK)	L/S	-		
A.2	KEPERLUAN MBIP				
A.2.1	DOKUMEN KONTRAK 'HARD COVER' LIMA (5) SET TERMASUK COP PESURUHJAYA SUMPAH DAN MEMATIKAN SETEM	L/S	-		
A.3	KEPERLUAN KERJA				
A.3.1	MENYEDIAKAN SEJUMLAH PERALATAN KERJA,BAJU T-SHIRT BERLOGO KONTRAKTOR JABATAN LANDSKAP MBIP, JAKET KESELAMATAN PEKERJA DAN SEBAGAINYA SEBAGAIMANA YANG DINYATAKAN DI BAWAH :	NOS	12		
A.3.1.1	PAKAIAN SERAGAM T-SHIRT LENGAN PANJANG BERLOGO MBIP (SEBAGAIMANA LAMPIRAN)				
A.3.1.2	SARUNG TANGAN				
A.3.1.3	SAFETY BOOTS ATAU YANG SETARA DENGANNYA				
A.3.1.4	PERALATAN KERJA				
A.3.2	MENYEDIAKAN GAMBAR FOTO PERLAKSANAAN KERJA SEBAGAIMANA JADUAL KERJA BERSAIZ 3R DAN BERTARIKH PADA GAMBAR ('SEBELUM', 'SEMASA' DAN 'SELEPAS' KERJA DISIAPKAN) SEBANYAK DUA (2) SALINAN (ASAL DAN SALINAN ASAL)SERTA SATU SALINAN CD GAMBAR 'PROGRESS' DI TAPAK LENGKAP DENGAN COP AKUAN SUMPAH DARI PESURUHJAYA SUMPAH YANG BERLESEN PADA SETIAP HELAI DOKUMEN.	BULAN	24		
A.4	MENGADAKAN DAN MELETAKKAN PAPAN TANDA AMARAN KESELAMATAN DI ATAS JALAN RAYA DENGAN BILANGAN YANG SECUKUPNYA SEPERTI (AWAS, KERJA-KERJA MBIP SEDANG DIJALANKAN,LENCONGAN DI HADAPAN DLL), KON KESELAMATAN YANG SECUKUPNYA SEMASA KERJA DIJALANKAN.	L/S	-		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	BILL NO.2 : KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBAJA POKOK LANDSKAP DAN RUMPUT • Lokasi kerja adalah di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Iskandar Puteri. Bergantung kepada arahan kerja yang dikeluarkan • Kontraktor perlulah menyediakan kumpulan kerja yang terdiri daripada penyelia/pemandu lori dan pekerja landskap				
B.1	SEMUA KERJA - KERJA MEMBAJA SEPERTI DI DALAM KONTRAK INI PERLU MENDAPAT ARAHAN DARIPADA MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI ATAU PEGAWAI PENGUASA				
B.2	SEMUA SAMPAH/BEG BAJA YANG TELAH DIGUNAKAN HENDAKLAH DIBERSIHKAN DAN DIBUANG SEGERA DARI TAPAK KERJA				
B.3	MENENTUKAN JENIS BAJA/ PERALATAN/ TEKNIK YANG BERSESUAIAN DENGAN KEADAAN TAPAK & JENIS POKOK UTK MELAKSANAKAN KERJA SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA				
B.3.1	BAJA ORGANIK/ BAJA KOMPOS YANG DIHASILKAN MENGGUNAKAN BAHAN SEMULA JADI YANG TELAH MELALUI PROSES PEREPUTAN TANPA CAMPURAN BAHAN KIMIA. CONTOH BAJA EM MAS HITAM SARJANI/ BAJA SENTAP/ MILAGRO ATAU YANG SETARA DENGANNYA. (1 BEG/25 KG)	BEG	10800		
B.3.2	BAJA NPK BUNGA (12:12:17:2) ATAU APA SAJA BAJA KIMIA YANG TINGGI NILAI KALIUM DALAM NISBAH SEBATIANNYA (50KG/BEG)	BEG	6600		
B.3.3	BAJA FOLIAR JENIS CECAIR YANG DISEMBUR SECARA TERUS PADA POKOK UTK TINGKATKAN PROSES FOTOSINTESIS (1 BOTOL/5 LITER)	BOTOL	600		
B.4	MEMBEKAL TENAGA KERJA UNTUK MELAKSANAKAN KERJA PADA SETIAP PUSINGAN KERJA (10 HARI KERJA SETIAP PUSINGAN)	BIL	24		
B.4.1	PENYELIA/ PEMANDU LORI - 2 ORG				
B.4.2	PEKERJA LANDSKAP - 4 ORG				
JUMLAH KESELURUHAN (BIL B)					