BAHAGIAN L
SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENGHAPUSAN KACAUGANGGU LORONG BELAKANG (BACKLANE) PREMIS DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI BAGI TEMPOH 12 BULAN

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**KERJA-KERJA AWALAN**	L/2	
2	**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN**	L/3	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA AWALAN Sejumlah wang bagi kerja-kerja permulaan termasuk pematuhan kepada syarat-syarat sebutharga dan perkara berikut : **Nota:** 1. **Perlu menyediakan kenderaan/lori pengangkutan dan sampah/sisa dihantar ke tapak pelupusan yang dibenarkan oleh pihak Majlis pada hari yang sama kerja dijalankan serta bukti resit pembuangan sampah.** 2. **Syarikat atau penyelia yang dilantik perlu mempunyai Sijil Penyelaras Keselamatan dan kesihatan Pekerjaan (*OSH Coordinator*)** 3. **Kerja lebih masa tidak boleh dituntut atau ditanggung oleh pihak Majlis.** 4. **Pekerja warga asing:** ○ **Perlu memiliki permit kerja yang sah.** ○ **Tidak memilik kad United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR).**				
A.1	MENYEDIAKAN POLISI INSURAN PEKERJA (WORKMEN'S COMPENSATION).	NO	1		
A.2	MENYEDIAKAN POLISI INSURAN KERJA (ALL RISK) DAN TANGGUNGAN AWAM (P.L).	NO	1		
A.3	PERALATAN KESELAMATAN PEKERJA YANG MEMPUNYAI SEPERTI : 1. T.SHIRT KERJA MBIP. 2. VEST KESELAMATAN- PANTUL CAHAYA. 3. CERMIN MATA DAN KASUT KESELAMATAN. 4. SARUNG TANGAN. 5. EAR PLUG DAN APRON (BAGI KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT). 6. PERALATAN YANG BERSESUAIAN DENGAN KERJA. **NOTA: PERALATAN PPE HENDAKLAH MEMILIKI PENGESAHAN SIRIM DAN JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)** ○ BERADA DI LAPANGAN SEPANJANG MASA BEKERJA. ○ MEMBERI TAKLIMAT KESELAMATAN PEKERJAAN SEBELUM KERJA DIJALANKAN BESERTA REKOD KEHADIRAN. ○ MENYEDIAKAN **REKOD PEMBERIAN PPE** KEPADA SETIAP PEKERJA. ○ MENYEDIAKAN **PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) DAN PENGENALPASTIAN HAZARD, PENILAIAN RISIKO DAN KAWALAN RISIKO (HIRARC)** BAGI SETIAP SKOP KERJA. ○ MENGISI DAN MENGHANTAR PERMIT TO WORK (PTW). ○ MENYEDIAKAN LAPORAN HELAIAN DATA KESELAMATAN (SDS) BAGI SETIAP BAHAN KIMIA YANG DIGUNAKAN. ○ SEBARANG INSIDEN YANG BERLAKU DI LAPANGAN PERLU DILAPORKAN KEPADA PIHAK MAJLIS PADA HARI YANG SAMA. ○ MENYEDIAKAN SENARAI PEKERJA YANG SAH BERDAFTAR DENGAN SYARIKAT (TERMASUK PEKERJA SAMBILAN). **NOTA: MENYEDIAKAN LAPORAN BERGAMBAR BAGI SETIAP PERKARA DIATAS**	NO	10		
A.4	MENGADAKAN DAN MELETAK PAPAN TANDA AMARAN KESELAMATAN DAN KON KESELAMATAN DENGAN BILANGAN YANG SECUKUPNYA SEPERTI : (KON KESELAMATAN, AWAS, KERJA-KERJA MBIP SEDANG DIJALANKAN, LENCONGAN DIHADAPAN DLL MENGIKUT SPESIFIKASI JKR). HENDAKLAH MENYEDIAKAN PENGAWAL BENDERA/ PENGAWAL TRAFIK SEMASA KERJA SEDANG DIJALANKAN.	PUKAL	-		
A.5	MENYEDIAKAN SEJUMLAH PERALATAN KERJA, BEG PLASTIK, PENYAPU, MESIN RUMPUT DAN SEBAGAINYA SEBAGAIMANA ARAHAN PIHAK MAJLIS DALAM TEMPOH 12 BULAN	PUKAL	-		
A.6	MENYEDIAKAN VIDEO PELAKSANAAN KERJA, GAMBAR SERTA LAPORAN KERJA BULANAN SEBANYAK 2 SALINAN DAN BERTARIKH PADA GAMBAR (SEBELUM, SEMASA DAN SELEPAS KERJA PEMBERSIHAN DILAKSANAKAN).	PUKAL	-		
A.7	MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA PIAWAI PROJEK DENGAN SAIZ DAN BUTIRAN YANG DILULUSKAN OLEH PIHAK MAJLIS SEPERTIMANA PERINCIAN LUKISAN TERMASUK KERJA-KERJA MEMBUKA SELEPAS TAMAT TEMPOH KONTRAK.	NO	2		
A.8	PENYEDIAAN DOKUMEN KONTRAK SEBANYAK 5 SALINAN TERMASUK STAMPING.	PUKAL	-		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN				
B.1	LOKASI / FREKUENSI KERJA LOKASI KERJA ADALAH BERGANTUNG KEPADA KEPERLUAN SERTA ARAHAN PEGAWAI PELAKSANA KERJA, PIHAK MAJLIS DAN PEGAWAI PENGUASA DARI SEMASA KE SEMASA. HARGA ADALAH TERMASUK SEGALA KOS PEMBUANGAN KE PUSAT PELUPUSAN YANG DIBENARKAN. • **KERJA-KERJA PEMBERSIHAN HENDAKLAH DIJALANKAN DALAM TEMPOH 21 HARI DARI TARIKH SURAT ARAHAN DIKELUARKAN OLEH PIHAK MAJLIS.** **SKOP KERJA PEMBERSIHAN LORONG BELAKANG PREMIS** KERJA-KERJA MEMBERSIHKAN KAWASAN DARIPADA SAMPAH SISA PEPEJAL, RANTING-RANTING KAYU, TIN-TIN KOSONG, SISA BAHAN BINAAN DAN MEMBERSIHKAN SETIAP PERKARA YANG BERKAITAN SAMPAH, MEMBUANG BANGKAI HAIWAN DAN *UNSUITABLE MATERIAL* DI LORONG BELAKANG PREMIS SERTA MELUPUSKANNYA DI TAPAK PELUPUSAN YANG DIBENARKAN OLEH PIHAK MAJLIS DAN PEGAWAI PENGUASA MENGIKUT KEPERLUAN SEPERTI DIBAWAH:				
B.1.1	'PENGUNAAN JENTERA 'BACK HOE'.	HARI	1		
B.1.2	PENGGUNAAN JENTERA 'MINI ROAD SWEEPER'	HARI	1		
B.1.3	PENGGUNAAN JENTERA 'SKYLIFT'.	HARI	1		
B.1.4	PENGGUNAAN LORI - 5 TAN.	HARI	1		
B.1.5	PENGGUNAAN LORI - 3 TAN.	HARI	1		
B.2	PEMBERSIHAN LORONG BELAKANG PREMIS KERJA - KERJA PEMBERSIHAN LORONG BELAKANG TERMASUK MEMOTONG RUMPUT, PEMOTONGAN DAN PENEBANGAN POKOK, PEMBERSIHAN PARIT DAN LONGKANG, PEMBERSIHAN DAN PENGUMPULAN SEGALA SISA BUANGAN YANG TIDAK DIPERLUKAN SEPERTI SISA/ SISA TANAH/ BATUAN/ TUMBUHAN SERTA *UNSUITABLE MATERIAL* SECARA MANUAL ATAU DENGAN PENGGUNAAN MESIN (*WATER JETTER*) DAN DILUPUSKAN KE TEMPAT PELUPUSAN YANG DIBENARKAN SEBAGAIMANA ARAHAN DARI PEGAWAI PENGUASA. • RUMPUT DAN RUMPAI HENDAKLAH DIPOTONG PENDEK, KEMAS DAN SEKATA DENGAN MENGGUNAKAN MESIN POTONG RUMPUT ATAU DENGAN TANGAN . • RUMPUT DAN RUMPAI YANG DIPOTONG HENDAKLAH DIBERSIHKAN MENGGUNAKAN KARUNG PLASTIK **SELAIN WARNA HITAM** SEBELUM DILUPUSKAN. KESEMUA RUMPUT, RUMPAI, TUMBUHAN, BAHAN-BAHAN BUANGAN DAN *UNSUITABLE MATERIAL* HENDAKLAH DILUPUSKAN TERUS KE TAPAK PELUPUSAN YANG DIBENARKAN MAJLIS PADA HARI YANG SAMA SELEPAS KERJA-KERJA TERSEBUT DIJALANKAN. • SUMBER AIR BAGI PENGGUNAAN *WATER JETTER* ADALAH DIBAWAH TANGGUNGAN PIHAK KONTRAKTOR.	M2	1		
B.3	PEMOTONGAN, PENEBANGAN POKOK DAN PEMBERSIHAN LORONG BELAKANG PREMIS KERJA POTONG POKOK TERMASUK KERJA PEMBERSIHAN DENGAN MENGANGKUT KELUAR SISA-SISA TANAH/BATUAN/TUMBUHAN KE TEMPAT PELUPUSAN YANG DIBENARKAN SERTA LAIN-LAIN ARAHAN YANG DIARAHKAN DARI SEMASA KE SEMASA. **UKURLILIT POKOK SEPERTI BERIKUT:**				
B.3.1	TIDAK MELEBIHI 600MM.	NO	1		
B.3.2	MELEBIHI 600MM DAN TIDAK MELEBIHI 1200MM.	NO	1		
B.3.3	MELEBIHI 1200MM DAN TIDAK MELEBIHI 1800MM.	NO	1		
B.3.4	MELEBIHI 1800MM DAN TIDAK MELEBIHI 2400MM.	NO	1		
B.3.5	MELEBIHI 2400MM DAN TIDAK MELEBIHI 3000MM.	NO	1		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL B)					