BAHAGIAN L
SENARAI KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENJAGAAN LANDSKAP LEMBUT DAN LANDSKAP KEJUR DI KAWASAN BULATAN INTERCHANGE LEBUH SULTAN ISKANDAR BAGI TEMPOH 17 BULAN

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	**BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN**	L/2	
2	**BILL NO.2 : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP LEMBUT**	L/4	
3	**BILL NO.3 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP LEMBUT**	L/5	
4	**BILL NO.4 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP KEJUR**	L/7	
5	**KERJA SIRAMAN**	L/8	
JUMLAH KESELURUHAN			

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN Nota: Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Preliminaries yang dinyatakan di sini hendaklah terpakai bagi keseluruhan kerja yang terkandung dalam Dokumen Tender ini dan Kontraktor mesti mematuhi dan menanggung kos bagi perkara yang berkaitan dengan Preliminaries. Amaun yang dimasukkan oleh Kontraktor untuk Preliminaries tersebut hendaklah dianggap terpakai bagi keseluruhan Kerja-kerja yang dijalankan di bawah Kontrak ini. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. **Lokasi Tapak** Bulatan Interchange Lebuhraya Sultan Iskandar **Melawat Tapak** Kontraktor dianggap telah memeriksa dan melawat tapak dan telah memastikan sifat, watak dan takat kerja, keadaan tempatan, kebolehcapaian tapak dan apa-apa perkara lain yang melibatkan Kontrak ini. Bayaran tambahan, lanjutan masa dan hak untuk kerosakan disebabkan kekurangan pengetahuan Kontraktor tidak akan dipertimbangkan. Kontraktor dikehendaki mematuhi peraturan yang berkaitan dengan penghantaran dan pemunggahan yang selamat untuk bahan, barangan, mesin dan kemudahan tempat letak kereta. Tiada bahan, barangan atau mesin akan dibenarkan kekal di jalan raya dan/atau pejalan kaki.				
A.1	INSURANS INSURANS KERJA - NILAI PENUH KONTRAK	L/S	-		
A.1.1	''PUBLIC LIABILITY INSURANCE'	L/S	-		
A.1.2	SOCSO / 'WORKMEN COMPENSATION INSURANCE'	L/S	-		
A.2	KEPERLUAN MBIP DOKUMEN KONTRAK 'HARD COVER' LIMA (5) SET TERMASUK COP PESURUHJAYA SUMPAH DAN MEMATIKAN SETEM	L/S	-		
A.3	KEPERLUAN KERJA MENYEDIAKAN SEJUMLAH PERALATAN TANGAN, BEG PLASTIK SAMPAH, TONG SAMPAH BERODA DAN SEBAGAINYA UNTUK KEPERLUAN PERLAKSANAAN KERJA DI TAPAK SETIAP HARI BAGI TEMPOH 16 BULAN	BULAN	17		
A.3.1	MEMBEKAL DAN MENYEDIAKAN PAKAIAN SERAGAM BERWARNA BIRU KUNING DENGAN LOGO BERLOGO "KONTRAKTOR JABATAN LANDSKAP MBIP" PADA BAHAGIAN BELAKANG BAJU SEBAGAIMANA PELAN LAMPIRAN 1. PAKAIAN SERAGAM WAJIB DIPAKAI KETIKA KERJA PENYELENGGARAAN SEDANG DIJALANKAN BAGI TEMPOH 16 BULAN.	NR	12		
A.3.2	MENYEDIAKAN KENDERAAN/LORI PENGANGKUTAN UNTUK MEMBUANG SAMPAH KE TAPAK PELUPUSAN SAMPAH SWM SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. SILA KEMUKAKAN RESIT ASAL PEMBAYARAN TAPAK PELUPUSAN SWM BERSAMA TUNTUTAN BAYARAN BAGI TEMPOH 16 BULAN	BULAN	17		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.3.3	MENGADAKAN DAN MELETAKKAN MINIMUM 1 NOS PAPAN TANDA AMARAN "KERJA-KERJA MBIP SEDANG DIJALANKAN" DAN MINIMUM 5 NOS KON KESELAMATAN SEMASA KERJA DIJALANKAN BAGI TEMPOH 16 BULAN SEPERTI PELAN LAMPIRAN	BULAN	17		
A.3.4	MENYEDIAKAN GAMBAR FOTO PERLAKSANAAN KERJA SEBAGAIMANA JADUAL KERJA BERSAIZ 3R DAN BERTARIKH PADA GAMBAR ('SEBELUM', 'SEMASA' DAN 'SELEPAS' KERJA DISIAPKAN) SEBANYAK DUA (2) SALINAN (ASAL DAN SALINAN ASAL)SERTA SATU SALINAN CD GAMBAR 'PROGRESS' DI TAPAK LENGKAP DENGAN COP AKUAN SUMPAH DARI PESURUHJAYA SUMPAH YANG BERLESEN PADA SETIAP HELAI DOKUMEN.	BULAN	17		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL A)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	BILL NO.2 : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP LEMBUT SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Membekal sejumlah tenaga kerja, bahan, mesin dan peralatan yang bersesuaian setiap hari bagi menjalankan kerja - kerja pembersihan di sepanjang jalan kawasan projek. Lokasi kerja : Bulatan Interchange Lebuhraya Sultan Iskandar **Menyediakan pekerja untuk melaksanakan pusingan kerja di tapak** Waktu berkerja adalah dari jam 7.30 pagi sehingga 5.00 petang Kerja - kerja kecemasan/ segera perlu dilakukan dengan serta merta walaupun selepas waktu bekerja tanpa menuntut sebarang bayaran lebih masa daripada pihak MBIP. Menyediakan bilangan pekerja yang secukupnya untuk melaksanakan kerja-kerja di tapak sebagaimana jadual pusingan kerja yang telah ditetapkan. Semua sisa tanaman/rumpai/sampah dari kerja -kerja yang dilaksanakan di tapak perlulah dimasukkan ke dalam plastik sampah dan dikumpul setempat sebelum dibuang ke tapak pelupusan sampah dalam tempoh 3 hari				
B.1	PENYELIA/PEMANDU LORI	NR	1		
B.2	PEKERJA LANDSKAP	NR	3		
JUMLAH SEBULAN (BIL B)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 17 BULAN (JUMLAH BIL B X 17)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C	BILL NO.3 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP LEMBUT SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak. Membekal 3 tenaga kerja, bahan, mesin dan peralatan yang bersesuaian bagi menjalankan kerja - kerja penyelenggaraan landskap lembut mengikut jadual pusingan kerja di sepanjang jalan kawasan projek.				
C.1	PEMOTONGAN RUMPUT MEMOTONG RUMPUT SEHINGGA KETINGGIAN RUMPUT TIDAK MELEBIHI 25MM DARI ARAS TANAH, DILAKUKAN SETIAP TUJUH (7) HARI ATAU EMPAT (4) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK:	M2	53320		
C.2	MERUMPAI DAN MENGGEMBUR TANAH MERUMPAI 300MM RUMPAI / TUMBUHAN LIAR DARI PANGKAL POKOK SECARA MANUAL DAN MEMASTIKAN AKAR DICABUT ATAU DITARAH HABIS SERTA MENGGEMBUR KELILING PANGKAL POKOK 50MM KEDALAMAN, DILAKUKAN SATU (1) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.2.1	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA	NR	40		
C.3	MERUMPAI DAN MENGGEMBUR TANAH MERUMPAI 150MM RUMPAI / TUMBUHAN LIAR DARI PANGKAL POKOK SECARA MANUAL DAN MEMASTIKAN AKAR DICABUT ATAU DITARAH HABIS SERTA MENGGEMBUR KELILING PANGKAL POKOK 50MM KEDALAMAN, DILAKUKAN DUA (2) KALI SEBULAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.3.1	POKOK RENEK	M2	6034		
C.4	MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK YANG TELAH MATI, REPUT, SEKAH, PATAH, TUNAS AIR, TUMBUHAN PARASIT DAN SEBAGAINYA SEPERTI ARAHAN PEGAWAI PENGUASA DAN DILAKUKAN SATU (1) KALI SEBULAN TERMASUK ALATAN TANGAN DAN JENTERA YANG BERSESUAIAN DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.4.1	POKOK TEDUHAN/UTAMA DAN POKOK PALMA TIDAK MELEBIHI 5.00M TINGGI	NR	40		
C.5	MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK MEMANGKAS DAN MENCANTAS POKOK YANG TELAH MATI, REPUT, SEKAH, PATAH, TUNAS AIR, TUMBUHAN PARASIT DAN SEBAGAINYA SEPERTI ARAHAN PEGAWAI PENGUASA DAN DILAKUKAN DUA (2) KALI SEBULAN ATAU DUA (2) MINGGU SEKALI DAN MEMASTIKAN SEMUA SAMPAH DILUPUSKAN DARI TAPAK.				
C.5.1	POKOK RENEK	M2	6034		
C.6	SUNGKUPAN MEMBEKAL DAN MEMASANG SUNGKUPAN MENGGUNAKAN 'COCO PEAT' DENGAN KETEBALAN 20MM DI PANGKAL/ BATAS TANAMAN POKOK RENEK. DILAKSANAKAN SECARA BERPERINGKAT SETIAP BULAN SEBAGAIMANA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA	M2	3000		

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C.7	MERACUN SERANGGA/KULAT DILAKUKAN MINIMUM SATU (1) KALI SEBULAN ATAU APABILA PERLU MENGIKUT ARAHAN DARIPADA PEGAWAI PENGUASA. RACUN YANG DIGUNAKAN MESTILAH DARI KELAS III DAN KELAS IV DAN DIBENARKAN PENGGUNAANYA MENGIKUT AKTA RACUN MAKHLUK PEROSAK 1974. PEMILIHAN JENIS RACUN YANG DIGUNAKAN ADALAH MENGIKUT KEPERLUAN TANAMAN DAN DIPERSETUJUI OLEH PEGAWAI PENGUASA. PEMBELIAN DAN PEMILIHAN RACUN MESTILAH BERDAFTAR SAFETY DATA SHEET (SDS) DARIPADA PEMBEKAL. PENGGUNAAN RACUN BOLEH DIGANTIKAN DENGAN SEMBURAN BAJA FOLIAR SEKIRANYA PERLU BERGANTUNG KEPADA ARAHAN PEGAWAI PENGUASA. PEKERJA MESTILAH MEMAKAI KELENGKAPAN PPE YANG SESUAI SEPERTI MASK MUKA, GOGGLES DAN APRON SEMASA KERJA MENYEMBUR RACUN DIJALANKAN. FAKTOR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PERLU DIPATUHI SEMASA PENGGUNAAN RACUN DI TAPAK. ANTARANYA IALAH : I.PENGURUSAN SISA DAN PELUPUSAN BEKAS RACUN DILARANG GUNA SEMULA: BEKAS RACUN YANG TELAH KOSONG SAMA SEKALI TIDAK BOLEH DIGUNAKAN UNTUK MENGISI MAKANAN ATAU MINUMAN. II. TIGA KALI BILAS: BASUH BEKAS KOSONG SEBANYAK TIGA KALI DAN GUNAKAN AIR BILASAN TERSEBUT SEMULA KE DALAM TANGKI SEMBURAN UNTUK MEMINIMALKAN SISA. III.PELUPUSAN KHUSUS: BUANG AIR BASUHAN PERALATAN DAN BAKI RACUN DI TEMPAT PELUPUSAN SISA KIMIA YANG TELAH DIKHASKAN. IV.TINDAKAN TUMPAHAN: JIKA BERLAKU TUMPAHAN, SERAP CECAIR KIMIA MENGGUNAKAN HABUK KAYU ATAU PASIR, KEMUDIAN TANAM DI TEMPAT YANG SELAMAT MENGIKUT GARIS PANDUAN ALAM SEKITAR.	L/S	-		
JUMLAH SEBULAN (BIL C)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 17 BULAN (JUMLAH BIL C X 17)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
D	BILL NO.4 : KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP KEJUR SEMUA PROVISIONAL Huraian kerja yang dinyatakan dalam 'Bill of Quantities' adalah tidak menyeluruh dan rujukan hendaklah dibuat kepada: 1) Spesifikasi Bahan dan 'Workmanship' 2) Syarat-syarat Am dan Lukisan 3) Syarat Khusus Tender (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 4) Sistem Permakahan/Dimerit (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 5) Bidang/Skop Penyelenggaraan (Kerja Penyelenggaraan Landskap Lembut/ Landskap Kejur- Jalan Protokol) 6) 'Preambles'/ Kaedah Pengukuran Kadar dan harga yang dimasukkan ini hendaklah dianggap telah membenarkan pematuhan dengan ketetapan di atas dan lain-lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak. Pegawai Penguasa berhak untuk meminta daripada Kontraktor pecahan terperinci harga untuk Preliminaries atau Kadar dalam Bills Of Quantities untuk pemeriksaan dan kelulusan. Pecahan terperinci harga yang telah diluluskan kemudiannya akan digunakan sebagai asas untuk pentadbiran Kontrak.				
D.1	MEMBERSIH DAN MENCUCI STRUKTUR LANDSKAP KEJUR				
D.1.1	LALUAN PEJALAN KAKI/WAKAF/PLAZA/PASU BUNGA/PLANTER BOX/ARCA MENCUCI SEMUA STRUKTUR LANDSKAP KEJUR YANG ADA DI SELURUH KAWASAN TAPAK DENGAN MENGGUNAKAN BERUS SERTA SEMBURAN AIR DARIPADA WATER JET DAN BAHAN KIMIA YANG SESUAI UNTUK MENGHILANGKAN SEMUA KEKOTORAN/ DEBU/ PASIR/ LUMUT DAN SEBAGAINYA SATU (1) KALI SEBULAN.	L/S	-		
JUMLAH SEBULAN (BIL D)					
JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 17 BULAN (JUMLAH BIL D X 17)					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
E	KERJA SIRAMAN Membekal tenaga kerja, lori tangki/ lori pengangkutan dan peralatan yang bersesuaian untuk melakukan kerja siraman sebagaimana arahan Pegawai Penguasa. Tenaga Kerja Pemandu lori- 1orang Pekerja am- 1 orang Lori Tangki/ Lori Pengangkutan Lori Tangki - Lori 3tan Lori Pengangkutan - Lori 3 tan dengan muatan 2 biji tong air berkapasiti 2000L dan pam air Spesifikasi kerja 1) Kerja siraman mestilah dilakukan 2 kali sehari (pagi dan petang)(1 pusingan) Pagi - sebelum jam 10.00 pagi Petang- Selepas jam 4.30petang 2) 8 tong air (16,000liter) perlu digunakan untuk menyiram pokok pada setiap pusingan 3)Siraman perlu dilakukan secukupnya pada setiap pokok sehingga tanah disekeliling pangkal pokok dan kawasan berumput nampak basah dan menyerap di selurh permukaan tanah 4)Paip air yang digunakan untuk melakukan siraman mesti dilengkapi dengan "shower cap" untuk mengeakkan pancutan air yang terlalu kuat. 5)Bekalan air yang digunakan adalah di bawah tanggungjawab kontraktor dan air yang digunakan untuk melakukan siraman mestilah bebas daripada bahan kimia, kandungan garam yang tinggi dan apa sahaja bahan tercemar atau sisa rumpai.				
E.1	KERJA SIRAMAN	PUSINGAN	272		
JUMLAH KESELURUHAN (BIL E)					