KERJA-KERJA MEMBANGUN, MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA SISTEM PENGURUSAN SEWAAN FASILITI ATAS TALIAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI UNTUK TEMPOH 30 BULAN

SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	BAHAGIAN	MUKA SURAT
A	**MODUL TEMPAHAN UNTUK APLIKASI MOBIL DAN APLIKASI WEB**	2/% P%
B	**PENYELENGGARAAN KE ATAS SISTEM**	3/% P%
C	**KERJA-KERJA PEMBANGUNAN INTEGRASI API**	4/% P%
D	**PENGURUSAN PROJEK**	5/% P%

BIL.	SPESIFIKASI	YA	TIDAK	CATATAN
A	**MODUL TEMPAHAN UNTUK APLIKASI MOBIL DAN APLIKASI WEB**			

A.1	**Pembangunan Ciri - ciri (Aplikasi Mobil dan Aplikasi Web)**
	• Customized Layout
	• Mobile Responsive
	  ◦ Any Phone Type
	• Category Level
	  ◦ Unlimited
	• Venue Date Option
	• Venue Time Section
	• Venue Extra Option
	• Venue Discount Price
	• Venue Description
	• Venue Calendar View
	  ◦ Staff Counter View
	  ◦ Booking Detail
	  ◦ Booking View
	• Checkout
	  ◦ Staff Payment Option (NGO, Government)
	  ◦ Customer Payment Option
	• Quick Booking Confirmation QR Pass Scan (Scan Hardcopy or Softcopy Booking Proof)			

A.2	**Pembangunan Ciri - ciri - Admin**
	• Promotion Banner Upload
	• Venue Upload
	  ◦ Unlimited
	• Venue Photo Upload
	• Venue Price Setting
	• Venue Promotion Setting
	• Venue Date Availability Setting
	• Venue Timeslot Setting
	• Venue Booking Order List
	• Venue Booking Calendar View
	• Quick Booking Confirmation QR Pass Scan (Scan Hardcopy or Softcopy Booking Proof)
	• Venue Report
	  ◦ Yearly/Monthly/Daily Sales Report
	  ◦ Bestseller Report
	  ◦ Closing Report			

A.3	**Pembangunan Ciri-ciri - Staf (Kaunter)**
	• Customer Registration
	• Booking
	  ◦ Group Selection
	  ◦ Discount Apply
	  ◦ Booking Payment Update
	• Print Customer e-Invoice			

A.4	**Ciri-ciri Tambahan**
	1. **BAHASA**
	  1. Malay (by default)
	  2. English
	2. **LOKASI**
	  1. Unlimited Location Setup
	3. **PILIHAN TAMBAHAN**
	  1. Purpose Selection
	  2. Add-on Items
	4. **KATEGORI PILIHAN PELANGGAN**
	  1. Group Price by Option Selection
	5. **KATEGORI PILIHAN MASA**
	  1. Time Session Level Price
	  2. Group Price by Time Session
	6. **PENDAFTARAN PELANGGAN**
	  1. Profile Update
	7. **PERMOHONAN PEMBATALAN ATAS TALIAN**
	  1. Online Form Submission
	  2. Request List
	  3. Booking Order Verification
	  4. Booking Order Approval Update
	8. **NOTIFIKASI TEMPAHAN**
	  1. Auto Email Coming Facilities Booking Notification Server Auto Send
	  2. Server Auto Send			

A.5	**Aplikasi Mudah Alih** • Quick Booking Confirmation QR Pass Scan (Scan Hardcopy or Softcopy Booking Proof)			
A.6	**Ciri-ciri Integrasi** • Google Analytic (Visitor/ Value Tracking)			
A.7	**Payment Gateaway** • Curlec Payment Gateway • FPX • Credit Card - Visa/Master Card • e-Wallet Offer - TnG, Boost, GrabPay, AliPay,WeChat Pay, Maybank QR, RazerPay • Setup Fee Waive Menepati pekeliling 2.1-2.8 (MOF)			

BIL.	SPESIFIKASI	YA	TIDAK	CATATAN
B	**PENYELENGGARAAN KE ATAS SISTEM**			
B.1	Penyelenggaraan ke atas sistem selepas tamat tempoh jaminan (warranty)			
B.2	Permintaan sebarang pelaporan oleh MBIP			
B.3	Perubahan fungsi yang tidak mengubah struktur asal sistem			

BIL.	SPESIFIKASI	YA	TIDAK	CATATAN
C	**KERJA-KERJA PEMBANGUNAN INTEGRASI API**			
C.1	API Semakan Pelanggan yang telah wujud dalam Sistem e-PBT			
C.2	API Semakan Vot-Vot MBIP			
C.3	API Semakan Jabatan yang digunakan oleh MBIP			
C.4	API Penghantaran Bil Pelbagai			
C.5	API Penghantaran Bil Deposit			
C.6	API Penghantaran Bayaran Bil Pelbagai dan Deposit			
C.7	API Reconcile Bayaran Bil			
C.8	Pengujian UAT, FAT dan Latihan Penggunaan API			
C.9	Kos Perkhidmatan Penyelenggaraan Tahunan			
C.10	Kos Perkhidmatan Penyelenggaraan Tahunan			

BIL.	SPESIFIKASI	YA	TIDAK	CATATAN
D	**PENGURUSAN PROJEK** Ia adalah termasuk URS, konsultasi, perbincangan, dokumentasi dan sebagainya berkaitan projek			
D.1	**Keperluan Sistem** • *User Requirement Study* (URS) • Focus Group Discussion (FGD) • Sprint Review • *User Acceptance Test* (UAT) • *Final Acceptance Test* (FAT)			
D.2	**Dokumentasi** • Menguruskan penjilidan dokumen kontrak sebanyak 4 salinan (***Hardcover Binding***) • Penyediaan dokumentasi URS, SRS, Manual Pengguna • Penyediaan & penyerahan kod sumber lengkap (***Source Code***)			

D.3	**Latihan & Sokongan**
	
	• Training
	  ◦ End-User Training
	  ◦ Admin Training
	• Email + Phone Support
	• Emergency Support - 24 Hours			